# Relatório de atividades Bolsista

( ) Relatório semestral (atividades realizadas no semestre):

( ) 1o. relatório ( ) 2o.relatório ( )3o. relatório

( ) Relatório final (incluir todas as atividades realizadas desde o início do mestrado. No relatório final não há necessidade de incluir documentos comprobatórios de atividades comprovadas em relatórios anteriores)

**01 – Dados do discente:**

|  |
| --- |
| Nome completo: |
| Orientador: |
| Coorientador (se houver): |
| Ingresso no PPGCTA (mês/ano): |
| Bolsa: ( ) Capes ( ) UFFS ( ) Outra (descrever qual): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Data de início da bolsa: |

**02 – Componentes Curriculares Cursados\* (dentro dos 24 créditos em Ccrs):**

|  |  |
| --- | --- |
| Componete Curricular | Conceito |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\* Para relatório semestral colocar somente os cursados no semestre. Para relatório final, colocar todos os CCRs cursados no mestrado. Incluir documento comprobatório. Pode ser print do portal do aluno com conceitos.

**03 – Estágio docência\***

|  |
| --- |
| Realizado: ( ) sim ( )não Se não, será realizado em (semestre previsto): |
| Nome do CCR em que o estágio docência foi realizado: |
| Curso em que o estágio docência foi realizado: |
| Semestre/ano em que o estágio docência foi realizado: |

\* Incluir documento comprobatório da realização do estágio docência. Pode ser atestado do orientador do estágio, declaração da secretaria do curso ou print do portal do aluno. Se o estágio já foi comprovado em relatórios anteriores não há necessidade de incluir a documentação, basta colocar uma observação no semestre/ano em que o estágio docência foi realizado.

**04 – Proficiência em inglês\***

|  |
| --- |
| Realizada: ( ) sim ( )não Se não, será realizada em (semestre previsto): |
| Data da realização da proficiência: |

\* Incluir documento comprobatório da proficiência em inglês. Se a proficiência já foi comprovada em relatórios anteriores não há necessidade de incluir a documentação, basta colocar uma observação na data em que a proficiência foi realizada.

**05 – Exame de qualificação\***

|  |
| --- |
| Realizado: ( ) sim ( )não Se não, será realizado em (semestre previsto): |
| Data do exame de qualificação: |

\* Incluir documento comprobatório da realização do exame de qualificação (apenas uma folha como comprovação, não incluir o documento avaliado na qualificação). Pode ser ata do exame ou declaração do orientador ou secretaria do curso. Se a qualificação já foi comprovada em relatórios anteriores não há necessidade de incluir a documentação, basta colocar uma observação na data em que o exame foi realizado.

**06 – Participação na organização de eventos do programa\***

|  |
| --- |
| Evento: |
| Data de realização do evento: |
| Evento: |
| Data de realização do evento: |

\* Incluir documento comprobatório da participação na organização do evento. Se já foi comprovado em relatórios anteriores não há necessidade de incluir a documentação, basta colocar uma observação na data em que o evento foi realizado. No relatório final incluir todos os eventos que participou.

**07 – Ações desenvolvidas para o PPGCTA\***

|  |
| --- |
| Ação: |
| Data de realização da ação: |
| Participou como: ( ) organizador ( ) participante (ouvinte) |
| Ação: |
| Data de realização da ação: |
| Participou como: ( ) organizador ( ) participante (ouvinte) |

\* As ações são iniciativas dos discentes, com aprovação do colegiado do curso e com apoio e orientação dos docentes do programa. Incluir documento comprobatório da participação na ação do semestre do relatório. Se já foi comprovado em relatórios anteriores não há necessidade de incluir a documentação, basta colocar uma observação na data em que o evento foi realizado. No relatório final incluir todas as ações que participou durante o mestrado.

**08 – Participação em eventos (cursos, mini-cursos, simpósios, workshops, encontros, congressos e outros)**

|  |
| --- |
| Nome do Evento (Incluir se é mini-curso ou curso, etc... se essa informação não aparecer no nome do evento): |
| Data |
| Nome do evento: |
| Data: |
| Nome do evento: |
| Data: |

\* Incluir somente eventos do semestre nos relatórios semestrais e anexar os documento comprobatório da participação. No relatório final incluir todos os eventos que participou durante o mestrado.

**09** - Trabalhos publicados (resumos, trabalhos completos, artigos ou capítulos de livros):

(Somente do semestre em relatórios semestrais. Todos no relatório final. Incluir documentos comprobatórios – somente primeira folha onde consta o nome dos autores. No caso de aceite, cópia do e-mail)

**10 -** Outras atividades que não foram contempladas nos itens anteriores: Organização de eventos, orientações, ações sociais, participação em sociedades científicas, palestras externas ao programa – incluir documentos comprobatórios (Somente do semestre em relatórios semestrais. Todos no relatório final.).

**11 -** Atividades realizadas no período, em relação a dissertação (lista simples das atividades realizadas, não incluir textos da dissertação):

Preencher a tabela abaixo, assinalando um X nas colunas, referente ao relatório apresentado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Atividade | Sim | Não | Prevista  (quando for o caso) |
| Teve conceito A ou B nos componentes curriculares matriculados |  |  |  |
| Realizou estágio docência dentro do período da bolsa; |  |  |  |
| Apresentou comprovação de proficiência em língua inglesa |  |  |  |
| Realizou e foi aprovado na qualificação |  |  |  |
| Participação na organização dos eventos do programa, |  |  |  |
| Participação de ação para o programa durante o período da bolsa |  |  |  |

**12** – Informações sobre a categoria da bolsa:

Declaro que me encontro na seguinte condição:

( ) não possuo vínculo empregatício formal ou outros rendimentos do trabalho, com possibilidade de dedicação exclusiva ao Programa.

( ) possuo vínculo empregatício formal, porém tenho liberação das atividades profissionais, sem recebimento de vencimentos e não recebo bolsa de outras instituições de fomento;

( ) sou professor(a) ou outro profissional da educação básica que atua na rede pública municipal, estadual ou federal de ensino e/ou profissional que atua em serviços públicos municipais, estaduais ou federais;

( ) possuo vínculo empregatício formal com liberação das atividades profissionais e com recebimento de vencimento líquido em valor igual ou inferior ao valor da bolsa e não recebo bolsa de outras instituições de fomento;

( ) possuo vínculo empregatício formal ou outros rendimentos do trabalho, com vencimento liquido em valor igual ou inferior ao valor da bolsa;

Parecer e assinatura do orientador:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do discente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Local e data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Este relatório deve ser salvo em pdf, e enviado para o e-mail da secretaria do curso. Os documentos comprobatórios devem estar em pdf, na mesma ordem em que são citados no relatório. Preferencialmente devem ser salvos no mesmo arquivo do relatório.**

**O relatório com documentos desorganizados pode ser devolvido para correção**.